



Merkblatt für ein Schengenvisum zu  
*Checklist for a Schengen visa*  
**Tourismus/Messebesuch**  
**Tourism / trade fair visit**

<b>A</b>	<b>Persönliche Angaben des Antragstellers</b> <i>Personal details of the applicant</i>		
	Name, <i>name</i> : _____		
	Vorname, <i>first name</i> : _____		
	Geburtsdatum <i>d.o.b.</i> : _____		
	Reisepassnummer: <i>passport no</i> _____		
<b>B</b>	<b>Erforderliche Dokumente / Required documents</b>		
	<p>(Wenn nicht anders angegeben, ist die Vorlage von Kopien des Originaldokuments ausreichend. <b>Bitte beachten Sie, dass die Visaabteilung keine Originaldokumente zurücksendet, wenn Sie keine Kopie vorlegen.</b>)</p> <p><b>Sollten die gemäß vorliegender Checkliste geforderten Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden, kann dies zu einer Ablehnung des Antrags führen.</b></p> <p><i>(unless otherwise stated, providing copies of the original documents is sufficient. Please note that the Visa section will not return original documents if you do not provide a copy)</i></p> <p><b>If you submit your application incomplete and documents according to this checklist are missing, your application may be rejected.</b></p> <p><b>Bitte markieren Sie in der rechten Spalte, ob Sie das Dokument/Formular eingereicht haben oder nicht!</b></p> <p><i>Please mark in the right column whether you have submitted the document/form or not!</i></p>	<b>yes</b>	<b>no</b>
1	<p>Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular für ein Schengen-Visum. Bitte nutzen Sie die <b>VIDEX</b>-Website, um den Antrag online auszufüllen. Bitte achten Sie darauf, alle Seiten des Antragsformulars einschließlich der Barcodes auszudrucken und über VFS einzureichen.</p> <p><b>Minderjährige Kinder (unter 18 Jahren): Antragstellung durch den oder die Sorgeberechtigten oder Vollmacht der Sorgeberechtigten zur Antragstellung und ggf. Nachweis des alleinigen Sorgerechts (z.B. bei Scheidung der Eltern) und Passkopien beider Eltern/Sorgeberechtigten.</b></p> <p><i>Completely filled out and signed Schengen visa application form. Please use the VIDEX website to complete the application online.</i></p> <p><i>Please make sure to print out all pages of the application form including barcodes and submit them via VFS</i></p> <p><b>Minor children (under 18 years of age): Application by the legal guardian(s) or authorization of the legal guardian(s) to submit the application and, if applicable, proof of sole custody (e.g. if the parents are divorced) and passport copies of the parents/legal guardians</b></p>		
2	<p>Unterszeichnete Belehrung (Formular) wahrheitsgemäßer und vollständiger Angaben</p> <p><i>Signed instruction (form) with truthful and complete information</i></p>		
3	<p>Unterszeichnete Reiseerklärung (Formular) mit gültiger Krankenversicherung</p> <p><i>Signed travel declaration (form) with valid travel health insurance based in the EU</i></p>		
4	<p>Gültiger <u>und unterschriebener</u> Reisepass (ausgestellt innerhalb der letzten 10 Jahre und mit einer Gültigkeit von mindestens 3 Monaten nach Rückkehr)</p>		

	<p>Reisepass muss mindestens zwei leere Seiten haben, um das Visum anzubringen  <b>Achtung:</b> Anträge mit nicht unterschriebenen Reisepässen werden unbearbeitet an den Antragsteller zurückgegeben, da diese unzulässig sind!</p> <p><i>Valid and signed passport (issued within the last 10 years and valid for alt least 3 months after return) Passport must have at least two blank pages to affix the visa</i>  <i>ATTENTION: Applications with unsigned passports will be returned to the applicant unprocessed as they are inadmissible.</i></p>		
5	<p>Kopie der Datenseite des Reisepasses  Bei Drittstaatsangehörigen: Kopie der irakischen Aufenthaltserlaubnis</p> <p><i>Copy of passport data page</i>  <i>For third-country nationals: Copy of the Iraqi residence permit</i></p>		
6	<p>Frühere Visa: soweit vorhanden, 1 Kopie der in den letzten 3 Jahren gültigen Visa (Schengen, EU, UK, USA, Kanada)</p> <p><i>Previous visas: if available, 1 copy of the visas valid in the last 3 years (Schengen, EU, UK, USA, Canada)</i></p>		
7	<p>Mindestens 1 biometrisches Passbild (35 x 45 mm, weißer/grauer Hintergrund, 70–80 % Gesichtsfeld), nicht älter als sechs Monate!</p> <p><i>At least 1 biometric passport photo (35x45 m, white/grey background, 70-80% field of view), not older than six months!</i></p>		
8	<p>Im Original, eigenhändig unterschriebenes <b>Motivationsschreiben</b> des Antragstellers zu Reisezweck und Rückkehrwilligkeit.</p> <p><i>Original, personally signed letter of motivation/cover letter from the applicant regarding the purpose of the trip and willingness to return.</i></p>		
9	<p><b><u>Bitte legen Sie die Unterlagen für den für Sie passenden Reisezweck vor:</u></b></p> <p><b><u>Tourismus:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei Arbeitnehmern: Arbeitsbescheinigung und Urlaubsbescheinigung des Arbeitgebers auf Firmenbriefkopfpapier, im Original unterschrieben und gestempelt, mit Angaben zum Reisenden, dessen Beginn des Arbeitsverhältnisses, Funktion und Reisezweck <b>und</b></li> <li>- Detaillierter Reiseplan</li> <li>- ggf. sonstige internationale Transfers</li> <li>- <b>Hotelreservierung</b> gem. Reiseverlauf <b>oder</b></li> <li>- Wenn der Antragsteller beabsichtigt, auch zeitweise bei einem Familienmitglied oder einem Freund zu übernachten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meldebescheinigung des Einladers <b>oder</b></li> <li>- Kopie des Deutschen Personalausweises vorder- und Rückseite <b>oder</b></li> <li>- Kopie deutschen Aufenthaltstitel vorder- und Rückseite <b>und</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wenn Einlader Angehöriger eines Drittstaats ist: Kopie des Reisepasses mit deutschen Aufenthaltstitel <b>oder</b></li> <li>- wenn Einlader Deutscher Staatsangehöriger ist, Kopie des deutschen Personalausweises oder Reisepasses</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Messebesucher:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei Arbeitnehmern: Arbeitsbescheinigung und Urlaubsbescheinigung des Arbeitgebers auf Firmenbriefkopfpapier, im Original unterschrieben und gestempelt, mit Angaben zum Reisenden, dessen Beginn des Arbeitsverhältnisses, Funktion und Reisezweck <b>und</b></li> <li>- Kontoauszug der Arbeitgeberfirma der letzten drei Monate <b>und</b></li> <li>- Eintrittskarte Messe und zugehörige Rechnung/Zahlungsbelege <b>und</b></li> <li>- Hotelreservierung</li> </ul>		

**Please submit the documents for the purpose of travel that applies to you:**

**Tourism:**

- For employees: Employment certificate and vacation certificate from the employer on company letterhead, signed and stamped in original, with details about the traveler, the start of employment, position, and travel purpose, **and**
- Detailed travel itinerary **and**
- If applicable, other international transfers **and**
- Hotel reservation according to travel itinerary **and/or**
- If the applicant intends to stay temporarily with a family member or friend:
  - Registration certificate of the inviter, or
  - Copy of the German ID card (front and back), or
  - Copy of the German residence permit (front and back), and
  - If the inviter is a third-country national: Copy of the passport with German residence permit, or
  - If the inviter is a German citizen: Copy of the German ID card or passport

**Trade fair visitor:**

- For employees: Employment certificate and vacation certificate from the employer on company letterhead, signed and stamped in original, with details about the traveler, the start of employment, position, and travel purpose, **and**
- Bank statement from the employer for the last three months, **and**
- Trade fair entry ticket and related invoice/payment receipts, **and**
- Hotel reservation

10

**Nachweis über den wirtschaftlichen Status des Antragstellers  
(auch erforderlich, wenn die Reise gesponsert wird)**

→ Alle Antragsteller legen **beglaubigte Bankbescheinigungen und übersetzte Kontoauszüge** für die letzten 3 Monate vor. Außerdem **Eigentumsnachweise über Immobilieneigentum** sowie **Kfz-Zulassungen**.

**+ zusätzlich**

**a) Wenn Sie angestellter Arbeitnehmer sind:**

- Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate **und**
- Urlaubsbescheinigung des Arbeitgebers auf Firmenbriefkopfpapier, im Original unterschrieben und gestempelt, mit Angaben zum Reisenden, dessen Beginn des Arbeitsverhältnisses, Funktion und Reisezweck Kopien werden nicht anerkannt.  
**und/oder**

**b) Wenn Sie Firmeninhaber oder Selbstständiger sind:**

- irakischer Handelsregisterauszug und Mitgliedskarte der Handwerks-/Handelskammer **und**
- Steuerbescheid einschließlich seiner Waren- und Dienstleistungssteuer-/ Registrierungsnummer (Steuernummer) für Unternehmen mit Sitz im Irak

	<p><b>und</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (falls vorhanden: Import- und Export-Zertifikat)</li> </ul> <p><b>und/oder</b></p> <p><b>c) Wenn Sie im Ruhestand sind:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rentenbescheinigungen der letzten drei Monate <b>und</b></li> <li>- ggf. Nachweis über regelmäßige Einkünfte aus dem Besitz von Immobilien oder Unternehmen</li> </ul> <p><b>und/oder</b></p> <p><b>c) Wenn Sie arbeitslos sind</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angaben und Unterlagen zum letzten Arbeitsverhältnis (von-bis, Funktion, Qualifikation, Verdienst, Grund der Kündigung)</li> </ul>		
	<p><b>Proof of the applicant's financial status (also required if the trip is sponsored).</b></p> <p><b>All applicants provide certified and translated bank statements for the last 3 months. Additionally, proof of property ownership as well as vehicle registrations. And additionally...</b></p> <p><b>a) If you are an employed employee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Payslips from the last three months <b>and</b></li> <li>- if applicable vacation certificate from the AG on company stationery, originally signed and stamped. <b>Copies will not be accepted.</b></li> </ul> <p><b>or</b></p> <p><b>b) If you are a company owner or self-employed:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iraqi commercial register extract and membership card of the Chamber of Crafts/Commerce</li> <li>and</li> <li>- Tax assessment including its goods and services tax/registration number (tax number) for companies based in Iraq</li> <li>and</li> <li>- (if available: Import and Export certificate)</li> </ul> <p><b>or</b></p> <p><b>c) If you are retired:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pension certificates from the last three months</li> <li>- if applicable: proof of regular income from owning real estate or business</li> </ul> <p><b>or</b></p> <p><b>d) If you are unemployed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information and documents about the last employment relationship (from-to, function, qualifications, earnings, reason for termination)</li> </ul>		
<p>11</p>	<p><b>Personenstandsnachweis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familienregister (im Original + Überbeglaubigte Übersetzung) <b>und</b></li> <li>- Heiratsurkunde <b>und</b></li> <li>- Karti Zanyari ( übersetzt ) <b>und</b></li> <li>- National ID ( übersetzt ) von</li> <li>1. Antragsteller <b>und</b></li> <li>2. allen im Irak lebenden Kindern <b>und/ oder</b></li> <li>- Passkopien von im Ausland lebenden Kindern</li> </ul>		

	<p><b>Proof of civil status:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electronic Family register (original + certified translation) authorized/verified by public notary + ministry of Justice + DFR <b>and</b></li> <li>- if you are married: Marriage certificate ( translated ) <b>and</b></li> <li>- Karti Zanyari ( translated ) <b>and</b></li> <li>- National ID (translated) of             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicant <b>and</b></li> <li>2. All children living in Iraq <b>and</b></li> </ol> </li> <li>- Passport copies of children living abroad</li> </ul>		
12	<p><b>Flugreservierung</b></p> <p>Flight reservation</p>		
13	<p><b>Auslandsreisekrankenversicherung:</b> gültig für alle Schengen-Staaten während der gesamten Reisezeit, Mindestdeckungssumme für medizinische Kosten: 30.000 EUR/ 50.000 USD <b>Bitte beachten Sie:</b> akzeptiert werden nur Versicherungen mit Sitz in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union</p>		
	<p><b>International travel health insurance:</b> valid for all Schengen countries during the entire travel period, minimum coverage for medical costs: 30,000 EUR/ 50,000 USD <b>Please note:</b> only insurance companies based in a member state of the European Union are accepted</p>		

**C** **Zusätzliche Dokumente, die der Antragsteller einreichen möchte (bitte beachten Sie, dass VFS nicht berechtigt ist, die Annahme von Dokumenten zu verweigern, die der Antragsteller einreichen möchte, die aber nicht in der Checkliste aufgeführt sind)**

*Additional documents that the applicant wishes to submit (please note that VFS does not have the right to refuse to accept any documents that the applicant wishes to submit but are not included in the checklist)*

**D** **Informationen zu biometrischen Daten**  
*Information about biometric data*

<p>Wurden die Fingerabdrücke des Antragstellers in den letzten 59 Monaten für die Beantragung eines Schengen-Visums im Irak gesammelt? Wenn ja, geben Sie bitte Monat und Jahr der Sammlung an: Bitte beachten Sie, dass die Abnahme von Fingerabdrücken bei persönlicher Antragstellung auch dann erfolgen sollte, wenn die letzte Antragstellung nicht länger als 59 Monate zurückliegt!</p>
<p><i>Have the applicant's fingerprints been collected for the Schengen visa application in Iraq in the last 59 months? If yes, please indicate the month and year of collection: Please note that fingerprints should be taken when applying in person even if the last application was not longer than 59 months ago!</i></p>
<p>Wurde der Antragsteller von der Abgabe von Fingerabdrücken für die Biometrie befreit? Wenn ja, geben Sie bitte den Grund an!</p>
<p><i>Has the applicant been exempted from providing fingerprints for biometrics? If yes, please provide the reason!</i></p>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

**E** **Zusätzliches Dokument, wenn der Antrag durch eine Reiseagentur vorbereitet wurde**  
***Additional documents if the application was prepared by a travel agent***

	Unterzeichnetes Schreiben des Reisebüros incl. Angabe der E-Mail und Adresse, Telefonnummer		
	<i>Signed letter by the travel agency, incl. e-mail-ID, address and phone number</i>		
	Kopie des Reisepasses des Reisebürovertreterers und Eigentümers der Agentur		
	<i>Copy of the passport of the travel agent and the owner of the travel agency</i>		

**F** **Allgemeine Hinweise der deutschen Vertretung zur Beantragung eines Schengen-Visums**

- Anträge werden in der Regel innerhalb von 15 Arbeitstagen ab dem Tag der Ankunft in der Visastelle bearbeitet. Feiertage der deutschen Auslandsvertretungen gelten nicht als Werkstage.
- Bitte beachten Sie, dass individuelle Statusanfragen nicht beantwortet werden können.
- Ein gebuchtes Flugticket führt nicht zu einer bevorzugten Bearbeitung des Antrags.
- Sämtliche Unterlagen, Formulare und Erklärungen sind entweder in deutscher oder englischer Sprache einzureichen. Alle Dokumente, Formulare und Erklärungen, die nicht in deutscher oder englischer Sprache verfasst sind, müssen mit ordnungsgemäßer deutscher oder englischer Übersetzung eingereicht werden. Wenn keine ordnungsgemäße Übersetzung bereitgestellt wird, wird das Dokument, Formular oder die Erklärung als „fehlend“ betrachtet, da die Visastelle die Unterlagen nicht verwerten kann.

***General information from the the visa section***

- *Generally, applications will be processed within 15 working days from the day of arrival at the visa office. Public holidays of the German diplomatic missions abroad are not considered working days.*
- *Please note that individual status inquiries cannot be answered.*
- *A booked flight ticket does not result in priority processing of the application.*  
*All documents, forms and declarations must be submitted either in German or English. All documents, forms and declarations that are not written in German or English must be submitted with a proper German or English translation. If a proper translation is not provided, the document, form or declaration will be considered “missing” as the visa office will not be able to use the documents.*

**G** **Erklärung des Visumantragstellers**  
***Declaration of the visa applicant***

Ich habe die Hinweise zur Checkliste zur Kenntnis genommen. Mir wurde mitgeteilt, dass VFS Global keinen Einfluss auf die Entscheidung über einen Visumsantrag hat!

*I have taken note of the instructions on the checklist. I was informed that VFS Global has no influence on the decision on a visa application!*

*Ich bestätige, dass der VFS-Beauftragte alle von mir eingereichten Unterlagen zur Kenntnis genommen hat und dass ich die Weiterleitung des Antrags in der vorliegenden Form an die deutsche Auslandsvertretung wünsche. Mir ist bekannt, dass Originaldokumente, die nicht mit Kopie eingereicht werden, von der Visastelle nicht zurückgegeben werden, sondern beim Antrag bleiben oder ggf. vernichtet werden.*

*I confirm that the VFS representative has taken note of all the documents I have submitted and that I would like the application to be forwarded in its current form to the German diplomatic mission abroad. I am aware that original documents that are not submitted with a copy will not be returned by the visa office but will remain with the application.*

*Mir ist bewusst, dass die Visagebühr in bar in US-Dollar gezahlt werden muss, nach aktuellem Wechselkurs und ich darüber einen Kassenzettel von VFS erhalte. Zusatzleistungen von VFS muss ich nicht in Anspruch nehmen, ich kann mich aber dazu bereit erklären.*

*I am aware that the visa fee must be paid in cash in US dollars, according to the current exchange rate, and that I will receive a receipt from VFS for this payment. I am not pushed to use any additional services from VFS, but if I am willing to accept additional services, I may do so in my own will.*

Datum / date:

Unterschrift und Name, Nachname des Antragstellers

Signature; Name, surname of the applicant

**H**

### **Bestätigung von VFS am Tag der Einreichung**

#### *Confirmation from VFS on the day of submission*

Datum der Einreichung:

*Date of submission:* -----

Eingereichter Antrag: vom Antragsteller / den Eltern als Sorgeberechtigten für minderjährige Anträge / einem Vertreter mit entsprechender Bevollmächtigung (bitte streichen, was nicht zutrifft)

*Application submitted: by the applicant / the parents as legal guardians for minor applications / a representative with appropriate authorization (please delete which does not apply)*

Ich bestätige, dass diese Checkliste zusammen mit dem Antragsteller oder seinem/ihrer ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter beim heutigen Termin beim oben genannten VAC ausgefüllt und vor meinen Augen unterzeichnet wurde.

*I confirm that this checklist was completed and signed in front of me together with the applicant or his/her duly authorized representative at today's appointment at the above-mentioned VAC.*

Vollständiger Name des VFS-Beauftragten:

*Full name of VFS officer:* -----